



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro  
Reitoria

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 695ª REUNIÃO DO COLEX

15/02/2022

Aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às 14 horas e 10 minutos, ocorreu *on line*, através da Plataforma *Google Meet*, a 695ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Concursos; 3 - Retorno das atividades presenciais; 4- Assuntos Gerais**. Estavam presentes, Prof. Raul Palacio – Reitor, que presidiu a reunião, Profª. Rosana Rodrigues – Vice-Reitora, Profª. Maura da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Manuel Molina – Pró-Reitor de graduação, Prof. Manuel Vasquez Vidal Jr.– Diretor do CCTA, Prof. Rodrigo Caetano - Diretor do CCH, Profª. Annabell Del Real Tamariz – Diretora em exercício do CCT, Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB, Sra. Ana Teresinha Queiroz Peixoto – representando o Diretor Geral Administrativo, como convidados, Prof. Luiz Passoni – Chefe de Gabinete, Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do *campus* Macaé, Profª. Maria Gertrudes Justi da Silva - Chefe do LAMET, Sr. Carlos Vitor da Silva – Assessor de Comunicação, Sr. Marcelo Viana Pacheco – Prefeito do *campus*. O Reitor deu início à reunião com o item **1 – Informes – a)** Evento em Cabo Frio, em parceria com a Prefeitura daquele Município, para marcar o aniversário do naturalista britânico Charles Darwin e os 190 anos da sua visita a Cabo Frio, no sábado, dia 12 passado, foi realizado o “Dia de Darwin”, na Fazenda Campos Novos. Na ocasião, o Reitor e o prefeito de Cabo Frio, José Bonifácio assinaram o termo de cessão da Fazenda, onde vai funcionar o museu científico e a escola de extensão da UENF. A restauração do imóvel será feita com recursos do Fundo Especial da ALERJ. A **Profª. Rosana** falou sobre o acordo de cooperação entre a UENF e as escolas municipais Nilo Batista e Professor Edilson Duarte, com o objetivo de fomentar intercâmbio entre a Universidade e as instituições. A programação teve diversas atividades, entre elas a Feira do Produtor Rural, Expo Ciência da UENF e a tarde de autógrafos com o professor Luiz Mors Cabral (UFF), que apresentou o livro “O Brasil de Darwin – As contribuições do Brasil para a Teoria da Evolução”. O **Prof. Raul** agradeceu a todos a colaboração para a realização do evento. **b) Orçamento** – para este ano, o orçamento aprovado foi de 34 milhões, ainda falta negociar a verba descentralizada da FAPERJ, com este valor aprovado, teremos orçamento para os auxílios saúde e educação e salário dos concursados. **c) Assinatura de termo de cooperação com a UFRRJ** – este convênio formalizou a cooperação que na prática já existe. **d) reunião com Coordenadores dos cursos de graduação sobre o retorno das aulas presenciais** – na reunião foram discutidas as estratégias para o retorno das aulas presenciais, a questão das turmas grandes, em algumas disciplinas e como esse problema pode ser resolvido, e a necessidade de contratação de professores de apoio ao ensino, o Reitor solicitou que enviassem a carga horária, de cada Centro. **e) início da testagem de COVID** – a secretaria Municipal de Saúde disponibilizou os testes e os enfermeiros estão testando. **f) controle de vacina dos estudantes** – em reunião com o DCE, foi sugerido que disponibilizassem, no sistema acadêmico, um espaço para que os alunos pudessem inserir o comprovante. A **Profª. Rosana** se manifestou dizendo que havia feito contato com o pessoal do desenvolvimento e vai ser possível incluir a funcionalidade na página do sistema acadêmico. O **Prof. Passoni** lembrou que foi acordado que os Coordenadores receberiam a informação sobre a situação vacinal dos alunos e informariam aos professores. A **Prof. Rosana** ressaltou que os Coordenadores validarão a informação e, uma vez no sistema, os professores poderão acessar a informação. Para a **Profª. Annabell** um problema é saber como os coordenadores vão poder fazer o controle. O **Prof. Manuel Vasquez** sugeriu que a última portaria sobre o retorno fosse disponibilizada no link das portarias da Reitoria, ele só foi divulgada como notícia na ASCOM. Quando a questão do certificado no sistema acadêmico, se deixarem para incluir na primeira semana de aula, quando chegam os calouros, vai ficar complicado para os Coordenadores, o ideal seria que os comprovantes já fossem enviados, por e-mail, para as coordenações. **A Profª. Rosana** alertou

para o fato de ter um programa de pós-graduação, que apesar de já ter sido decidido, depois de várias discussões, o retorno das aulas presenciais, está fazendo enquete para saber se querem aula presencial ou remota. Continuou dizendo que na UENF não existe aula remota, em uma situação excepcional, foram criadas as AAREs, agora retornaremos com as aulas presenciais. A **Profa. Maura** considera importante o retorno presencial, tanto dos alunos quanto das outras atividades da Universidade, a evasão está grande, quanto mais demorar a voltar maior será a evasão. O **Prof. Vanildo** se manifestou dizendo que a portaria é bem clara quanto às medidas para o retorno, as pessoas já estão na rua, a maioria está vacinada, com isso, os riscos são menores, o uso de máscara, o distanciamento e o comprovante de vacinação são medidas importantes. A sugestão do Prof. Raul é que os alunos não precisem se deslocar para mudar de sala para as aulas, os professores que trocarão de sala. Os cursos do CCTA utilizariam as salas do Hospital e do P10, Os cursos de Biologia teriam aula nas salas do E1 e nos auditórios do CCTA e do CB, os cursos de Engenharia, nas salas do E1 e CCT, as aulas da matemática e Física seriam no Centro de Convenções e as do CCH, no CCH e E1. O **Prof. Rodrigo** questionou sobre a proposta da Reitoria para o Centro de Convenções. O Prof. Raul esclareceu que será usado pelas turmas do CCT. O **Prof. Vanildo** argumentou que o CBB vai ter que resolver logo a questão das disciplinas, algumas turmas são grandes e terão que ser divididas, no E1 o CBB tem salas grandes, caso precisem usar salas menores terão que dividir as turmas. A **Profa. Rosana** falou do planejamento que está sendo feito para a 1ª semana de aula, no dia 7 haverá o encontro com o Reitor, no dia 8, também em comemoração com o Dia da Mulher, palestra com a Profa. Débora Vogel, e aula Magna no dia 9. **2- Concursos** – A Sra. Ana Teresinha informou que a GRH está fazendo o levantamento das vagas de professores, o CCT já enviou as informações solicitadas, os outros Centros ainda não. O **Prof. Vanildo** informou já existem processos para as vagas do Centro, entre eles 2 que estão aguardando a publicação. Continuou dizendo que as vagas de técnicos devem ser discutidas no COLEX, lembrou que o CBB cedeu para Macaé uma servidora, por ser mais perto do lugar onde ela mora, essa vaga continua sendo do CBB, e não do LENEP. O **Prof. Manuel Vasquez** questionou se as vagas dos servidores da FENORTE, que se aposentaram. O **Prof. Raul** esclareceu que todas as vagas serão computadas. **3- Retorno das atividades presenciais – já discutido anteriormente.** **4 - Assuntos Gerais** – O DCE sugeriu, e será acatada a sugestão, de os primeiros 10 dias letivos serem de atividades livres, o que daria um intervalo entre o retorno do carnaval, período que pode ocorrer um aumento de casos de COVID Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 16 horas.

Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Maria Beatriz Pessanha Boeschstein

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 18/05/2022, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Beatriz Pessanha Boeschstein, Técnico Nível Superior**, em 18/05/2022, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **28854379** e o código CRC **036030B3**.