



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 696ª REUNIÃO DO COLEX

22/02/2022

Aos vinte e dois dias de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, ocorreu *on line*, através da Plataforma *Google Meet*, a 696ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação de atas: 694ª e 695ª reuniões; 3- Distribuição de salas; 4- Retomada das aulas; 6- Concurso; 7-Assuntos Gerais.** Estavam presentes, Prof. Raul Palacio – Reitor, que presidiu a reunião, Profª. Rosana Rodrigues – Vice-Reitora, Profª. Maura da Cunha – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Manuel Molina – Pró-Reitor de graduação, Prof. Manuel Vasquez Vidal Jr.– Diretor do CCTA, Prof. Rodrigo Caetano - Diretor do CCH, Profª. Annabell Del Real Tamariz – Diretora em exercício do CCT, Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB, Sra. Ana Teresinha Queiroz Peixoto – representando o Diretor Geral Administrativo, como convidados, Prof. Luiz Passoni – Chefe de Gabinete, Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do *campus* Macaé, Profª. Maria Gertrudes Justi da Silva - Chefe do LAMET, Sr. Carlos Vitor da Silva – Assessor de Comunicação, Sr. Marcelo Viana Pacheco – Prefeito do *campus*. O Reitor deu início à reunião com o item **1- Informes; O Prof. Vanildo** considera interessante a proposta de permuta de salas CBB/CCTA e E1, já tinha conversado com os Coordenadores sobre o assunto, no momento eles consideram mais difícil para eles porque já estão se organizando, para o primeiro semestre a distribuição de salas fica como está. A **Profª. Annabell** recebe do Prof. Oscar a distribuição de salas do CCT, só está faltando a distribuição das licenciaturas, as salas que serão utilizadas foram concentradas no CCT e no E1, não serão utilizadas as salas do P10, a Professora acredita que como está não haverá problema, está tudo de acordo com as informações dadas pelos coordenadores. O **Prof. Rodrigo** tem reunião agendada com o Prof. Manuel Vasquez, para discutir a permuta das salas E1 e P10. O **Prof. Manuel** se manifestou dizendo que visitou o P10 e terá reunião como Prof. Rodrigo para discutir a permuta das salas, ressaltou que vê com bons olhos a troca, porque o CCTA ficará mais próximo de suas salas de aula. O **Prof. Vanildo** sugeriu que fosse disponibilizado pronto pagamento para manutenção dos ventiladores, com isso evitaria o fracionamento de despesa. O **Prof. Manuel** ressaltou que por ser um número maior de aparelhos há possibilidade de negociar preço melhor. **2- Aprovação de atas: 694ª e 695ª reuniões . Informou as alterações solicitadas, que serão acatadas, e não havendo outras manifestações, colocou em votação, sendo ambas aprovadas.** **4- Retomada das aulas** – O **Prof. Raul** falou sobre o período de matrícula, a solução dos problemas do sistema acadêmico e a recepção dos calouros, lembrando que embora muitos alunos não sejam calouros estarão vindo à Universidade pela primeira vez. O **Prof. Manuel** apresentou um problema que considera tangencial à questão retorno das aulas, os servidores que não apresentaram a comprovação de vacina, na lista enviada para o CCTA estão dois chefes de laboratório e 10 professores, a lista foi encaminhada para os laboratórios e alguns Chefes deram retorno informando que alguns servidores não vão apresentar o comprovante. O **Prof. Raul** argumentou que está consultando o protocolo que está sendo adotado em outras instituições, pediu também o parecer do jurídico e irá manter a decisão de impedir que os que não se vacinaram ou não apresentaram comprovante frequentem a UENF. O **Prof. Vanildo** considera importante normatizar as ações que serão tomadas, vai conversar com os Chefes, não vai encaminhar o e-mail que recebeu com a listagem. O **Prof. Rodrigo** questionou se sairá uma nova portaria e se estarão incluídas as consequências para quem não apresentar o comprovante ou não se vacinar. O **Prof. Raul** lembrou que existe um parecer do Supremo que respalda nosso direito de pedir a comprovação. **6- Concurso** – O **Prof. Rodrigo** sugeriu ao Reitor providências à criação de um perfil no SEI tendo em vista o encaminhamento dos processos de concurso para a Comissão pertinente, pois para a realização de concursos há questões burocráticas, ritos e divisão de responsabilidades. O **Prof. Raul** ficou de encaminhar, quando for necessário, a

solicitação de criação de perfil de comissão de concurso, para cada centro. **7-Assuntos Gerais** – o **Sr. Pacheco** questionou sobre o expediente de carnaval. O **Reitor** esclareceu que na 2ª e 3ª não haverá expediente, na quarta não haverá expediente, quinta e sexta expediente normal. O **Pro. Vanildo** agradeceu o empenho e apoio para resolver o convênio com a UVV. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 16 horas e 15 minutos.

Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio

Maria Beatriz Pessanha Boeschstein

Reitor

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 18/05/2022, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Beatriz Pessanha Boeschstein, Técnico Nível Superior**, em 18/05/2022, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **29369733** e o código CRC **F35EF0CD**.