



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 701ª REUNIÃO DO COLEX

12/04/2022

Aos doze dias do mês de abril de dois mil e vinte dois, às 14 horas e 15 min, ocorreu, de forma híbrida, através da Plataforma *Google Meet*, a 701ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **Pauta: 1- Informes; 2- Concursos; 3- Compras e manutenção de equipamentos; 4- Assuntos Gerais.** Estavam presentes: Prof. Raul Palacio – Reitor, que presidiu a reunião, Profª. Rosana Rodrigues – Vice-reitora, Prof. Manuel Antonio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação, Profª. Valdirene Moreira Gomes – representando a Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação Prof. Manuel Vasquez Vidal Jr.– Diretor do CCTA, Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre – Diretor do CCT, Prof. Vanildo Silveira – Diretor do CBB, Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH, Sr. Pedro César da Costa Soares - Diretor Geral Administrativo, como convidados, Prof. Luis Passoni – Chefe de Gabinete, Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do *campus* Macaé, Profª. Fernanda Antunes – Chefe do Hospital Veterinário, Sr. Carlos Vitor Sendra Silva – Assessor de Comunicação. O Reitor deu início à reunião passando a palavra ao Sr. Pedro Cabral, responsável pelo cerimonial, para que esclarecesse sobre a colação de grau, que voltou a ser presencial. O Sr. Pedro informou sobre as datas e horários e como será a dinâmica da cerimônia. Terminando de dar os esclarecimentos o Sr. Pedro saiu da reunião. O Prof. Raul passou para o item **1- Informes – a) concursos** - o Prof. Raul falou sobre a necessidade de passar, para a Casa Civil, algumas informações sobre os concursos, para que alguns problemas sejam resolvidos, embora acredite que não haja grandes problemas. Ressaltou que o fato de não termos procuradoria atrasa a tramitação dos processos que precisam ser encaminhados para procuradorias externas, o fato de não termos procuradoria está prejudicando nossa autonomia, porque ficamos dependendo de pareceres externos. **b) auxílios** – o auxílio saúde e educação estão ainda sendo negociados, houve mudança na Secretaria de Fazenda, o novo Secretário era o Presidente da Comissão de Recuperação Fiscal, o processo de auxílios vai ser encaminhado para a Comissão de Recuperação Fiscal. Para implantar o auxílio transporte, no novo formato, como será o da UERJ, há alteração da Lei 4.800 e na Resolução do Consuni sobre aquele auxílio. O **Prof. Manuel** sugeriu que deveriam aproveitar a mudança na Lei 4.800 para pensar em modificar a questão dos concursos para Professor Titular. O **Prof. Raul** falou que, inicialmente, as mudanças serão na questão dos auxílios e o valor pago aos cargos em comissão, será também feita modificação nos concursos para professor titular. **c) RU** – a questão da licitação para o RU, que parecia que ia ser logo resolvida, teve uma mudança, a empresa que ganhou a licitação, por questões anteriores, não pode assumir nenhum contrato com o Estado. A empresa que foi a segunda colocada tem um prazo para entregar os documentos e ainda há prazo, no caso de haver algum recurso. A previsão de resolver o funcionamento do RU ainda neste mês não deve se concretizar. O **Prof. Manuel Vasquez** questionou sobre o pagamento do auxílio alimentação para os estudantes. O **Prof. Raul esclareceu** que deve ser pago nos próximos dias. A **Profª. Rosana** se manifestou dizendo que, por ser um auxílio novo, o processo demorou um pouco porque teve que ser feito o cadastramento dos alunos, deve ser pago na próxima semana. O **Prof. Molina** consultou sobre a possibilidade de fazer a reunião da Câmara de Graduação na sala de reuniões da Reitoria, que está preparada para reuniões *on line* e relatou sobre a reunião da Câmara de Graduação, na sala multimídia do CCH, a reunião foi presencial, o pessoal de Macaé não pode participar, não houve possibilidade de fazer a reunião de forma híbrida porque na sala não tem internet nem equipamento. O **Prof. Vanildo** sugeriu que aproveitássemos o ensinamento da pandemia e colocássemos equipamentos nos auditórios que permitissem transmissões simultâneas, ressaltou que a UENF tem vários e importantes auditórios. O **Prof. Raul** esclareceu que dois anfiteatros do Centro de Convenções terão equipamentos para eventos remotos. O **Prof. Rodrigo** solicitou que a Ginfó fizesse avaliação da sala multimídia para ver qual a

necessidade de equipamentos para que o espaço seja realmente multimídia. O **Sr. Pacheco** sugeriu a criação do setor de audiovisual, para trabalhar junto com o cerimonial e administrar toda a questão de equipamentos. A Universidade tem muito equipamento, tudo espalhado, se estiverem todos concentrados em um setor será possível atender a toda Universidade e facilita a manutenção. O **Prof. Vanildo** sugeriu que o uso do auditório principal do Centro de Convenções como sala de aula, precisa ser discutido e amadurecido, há necessidade de estabelecer regras para esse uso, se não houver uma regulamentação, com regras claras para agendamento, ele se posiciona de forma contrária, quando o auditório foi disponibilizado, o CBB tentou utilizá-lo, mas já estava ocupado pelo CCT, sem ter havido nenhum critério para o agendamento. A **Prof. Rosana** falou da importância de utilizar ferramentas virtuais, a ideia é transformar a UENF em uma praça digital, com todas as salas de aula com TV e internet, continuou dizendo que os programas de pós-graduação têm aporte de recursos, na conta do coordenador, que pode determinar com que gastar, sugere que os Diretores conversem com os Coordenadores de Programa para que esse recurso seja utilizado para equipar esses espaços comuns, se as salas tiverem internet e equipamentos todos irão usufruir. Os recursos PROAP hoje são administrados pelos Coordenadores, a FAPERJ também tem edital de apoio a programas de pós-graduação que podem ser utilizados na compra de equipamentos, sem impacto financeiro para os programas ou para a Universidade. O **Sr. Carlos Vitor** considera válida a sugestão de a UENF ter uma estrutura de audiovisual, há necessidade de controle dos equipamentos, mas, não temos pessoal para essa função, a ASCOM pode participar do processo, mas não ficar responsável, porque desviaria do objetivo daquela Assessoria. O **Prof. Passoni** argumentou que a utilização do auditório principal do Centro de Convenções para aulas foi uma excepcionalidade, não deve ser perpetuado como sala de aula.

2- Concursos – O Prof. Molina

alertou sobre a questão do prazo para a realização de concursos, por estarmos em ano eleitoral, questionou haverá tempo para nomear os candidatos aprovados. O **Prof. Raul** esclareceu que há uma data limite, os concursos iniciados antes dessa data podem ser finalizados. O **Sr. César** ressaltou que o concurso pode ocorrer, não pode haver a incorporação de novos servidores.

3- Compras e manutenção de equipamentos – o Prof. Raul

disse que o processo está bem adiantado, principalmente o de manutenção, o setor de compras está procurando juntar os processos, quando é possível, assim dá para fazer contrato de manutenção para vários equipamentos. Continuou dizendo que há exigência de documentos que só o requisitante conhece as informações necessárias, o ideal era ter um grupo de trabalho por Centro para gerar o mapa de risco (MP), o estudo técnico preliminar (ETP) e termo de referência (TR), esses três documentos são exigências relativamente recentes. O **Sr. César** esclareceu que na pandemia esses documentos estavam sendo feitos na GCOM, atualmente estão repassando para os Centros, o requisitante deve iniciar o processo com esses três documentos. Na página da GCOM disponibilizaram vários modelos que acredita serem os principais para solicitações comuns. A solicitação já vindo com o MP, ETP e o TR ajuda bastante. O **Prof. Vanildo** se manifestou dizendo que o CBB entende como deve ser o procedimento, mas percebe que cada vez mais funções administrativas estão ficando a cargo de chefes de laboratórios e coordenadores, reconhece que a GCOM não tem como fazer todos os documentos, considera importante antes de comprar equipamentos os professores pensem se o equipamento será usado, se tem pessoa capacitada para operá-lo ou se vai haver necessidade de técnico. O **Prof. Rodrigo** ressaltou que no CCH antes de fazerem as solicitações, fizeram um trabalho árduo de levantamento, justificativa e os itens foram aprovados item a item. Continuou dizendo que são muitas as demandas enviadas em 2020 e perguntou se há possibilidade de planejar a atualização e reenviar à GCOM, O **Prof. Raul** solicitou que não fizessem alterações no que já foi solicitado, se continuarem a fazer alterações não vão conseguir comprar. No caso de demanda extra, fazer um pedido independente. O **Sr. César** explicou que as solicitações de material de consumo foram unificadas e sairão pelo Almoxarifado, vai ser dada continuidade no processo de material permanente. O **Prof. Vanildo** sugeriu que depois de definirem o item equipamentos, o processo retornasse para que os laboratórios reavaliassem. O **Prof. Passoni** alertou para o risco do perdão que foi dado aos estados que não cumpriram a cota de 25% da Educação, é uma medida perigosa que aponta para o desvincular do orçamento a verba da Educação.

4- Assuntos Gerais – Prof. Manuel Vasquez

alertou para o excesso de solicitação de material de EPI, agora que chegou o material estão solicitando de maneira descontrolada. Continuou perguntando se haverá cota de cópias. O **Prof. Raul** explicou que as empresas não têm interesse no serviço, a ideia é entregar a xerox para as associações de classe, talvez disponibilizando espaço da área onde funcionou a lanchonete, que será ocupado pelo ITEP. O **Prof. Vanildo** solicitou que resolvessem o problema de iluminação na parte de trás do CBB e verificassem a iluminação do estacionamento que está muito escuro, perguntou ainda sobre a questão dos bebedouros. O **Sr. Pacheco** esclareceu vão trocar o filtro de alguns bebedouros e que estão comprando 40 bebedouros industriais, com 3 torneiras, que serão colocados 1 em cada andar dos prédios. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 15 horas

Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Maria Beatriz Pessanha Boeschstein

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 18/05/2022, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Beatriz Pessanha Boeschstein, Técnico Nível Superior**, em 18/05/2022, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **31929985** e o código CRC **92EDE9C2**.

Referência: Processo nº SEI-260009/002688/2022

SEI nº 31929985