



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 728ª REUNÃO DO COLEX

13/12/2022

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte dois, às quatorze horas e vinte e quatro minutos, ocorreu de forma híbrida, pela Plataforma *Google Meet*, a 728ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação das Atas: 725ª e 727ª reuniões; 3- Situação da Universidade; 4- Resumo do Ano 2022 e projetos para 2023; 5- Assuntos Gerais.** Estavam presentes: Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio – Reitor, que presidiu a reunião, Profª Rosana Rodrigues – Vice-Reitora, Profª Valdirene Moreira Gomes – substituindo a Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Olney Vieira da Motta – Pró-Reitor de Extensão, Profª Clicia Grativol Gaspar de Matos – Pró-Reitora de Assuntos Comunitários, Prof. Vanildo Silveira - Diretor do CBB, Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre - Diretor do CCT, Prof. Rodrigo da Costa Caetano – Diretor do CCH, Prof. Manuel Vasquez Vidal Junior – Diretor do CCTA, Sr. Pedro César da Costa Soares - Diretor Geral Administrativo, e Profª. Fernanda Antunes – Chefe do Hospital Veterinário. Como convidados, Profª Maria Priscila Pessanha de Castro – Assessora de Cultura e Sr. Marcelo Viana Pacheco – Prefeito do *campus*. Ausentes: Prof. Manuel Antonio Molina Palma – Pró-Reitor de Graduação (em férias regulares) e Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do *campus* Macaé. O Reitor iniciou a reunião com o item **1- Informes**: O Prof. Rodrigo solicitou reforço na segurança do CCH; e em caráter de urgência, a alocação de um profissional do setor de segurança no período de 18 horas às 22 horas e 30 minutos. O Prof. Rodrigo lembrou ainda que no período de 19 horas às 20 horas, os Centros não contam com recepcionista. O Reitor informou que: a) vai rever o contrato de prestação de serviço com a empresa terceirizada, porque entende que o horário do recepcionista é integral e quanto à segurança, será disponibilizado um aparelho de telefone para que, a qualquer momento, seja possível fazer contato com o segurança da guarita. b) no dia 08/12/2022 foi enviado para os Centros, a minuta do PDI para serem repassados para os laboratórios. O Prof. Vanildo destacou o curto prazo de tempo para as intervenções nos Centros e Laboratórios, considerando o recesso de fim de ano e o mês de janeiro em que muitos servidores estarão em férias. A Profª Rosana esclareceu que a minuta do PDI é um documento básico; aberto para que os centros possam fazer as alterações pertinentes; c) que ocorreu nos dias 07 e 08/12/2022 o 5º Fórum de Pós-Graduação da UENF; d) apesar do conflito de informações, o pagamento das bolsas de Pós-Graduação da CAPES foi efetivado. A Profª Clicia informou que foram entregues 386 tablets, inclusive para os estudantes de Macaé. O Reitor passou para o item **2** da pauta: **Aprovação das Atas: 725ª e 727ª reuniões** - O Reitor colocou a Ata da 725ª reunião em discussão e não havendo manifestações, colocou em votação, sendo aprovada por unanimidade. O Reitor colocou a Ata da 727ª reunião em discussão e não havendo manifestações, colocou em votação, sendo aprovada com uma abstenção. O Reitor passou para o item **3** da pauta: **Situação da Universidade** – O Sr. Pacheco informou que os servidores das empresas terceirizadas vão trabalhar normalmente no período de recesso, exceto nos dias 23/12/2022 e 30/12/2022. O Sr. Pacheco solicitou que os Centros enviassem para a Prefeitura do *campus*, a escala de plantão dos Centros durante o recesso de fim de ano, para contato em caso de necessidade. O Reitor recomendou que os coordenadores de disciplinas entregassem à Secretaria Acadêmica, as Atas de Resultados até o dia 21/12/2022. O Prof. Vanildo perguntou sobre a situação da ASJUR. O Reitor informou que se reuniu com os advogados no dia de hoje, e

o posicionamento continua o mesmo. O Reitor informou ainda que terá uma reunião com a PGE para esclarecer a situação. O Reitor perguntou ao Sr. César sobre a movimentação de recebimento de bens permanentes no almoxarifado. O Sr. César informou que na semana passada foram recebidos: espectrômetro, servidores de rede, notebooks e cadeiras. O Reitor propôs distribuir os cinquenta notebooks recebidos da seguinte forma: cinco unidades para a Reitoria, cinco unidades para o CBB, cinco unidades para o CCT, cinco unidades para o CCTA e trinta unidades para o CCH. A Prof^a Clicia chamou a atenção sobre a dificuldade que as Coordenações de Curso de Graduação terão, devido à data de chamada do SISU para o próximo semestre. O Reitor passou para o item 4 da pauta: **Resumo do Ano 2022 e projetos para 2023** – O Reitor disse que, apesar das dificuldades no retorno ao presencial por conta da Pandemia, considerou que o ano de 2022 foi muito proveitoso e positivo, destacando: a realização do Fórum de Graduação; a criação da Pró-Reitoria de assuntos Comunitários, inclusive com a implementação do Auxílio Moradia; as atividades culturais frequentes realizadas na Casa de Cultura Vila Maria, mesmo com a obra em andamento; a avaliação satisfatória dos Programas de Pós-Graduação; as obras que se encontram em andamento; o atendimento às solicitações dos Centros através dos Pronto-pagamentos; o Conselho do Hospital Veterinário; a realização dos Concursos para Docentes; a eficiência na comunicação com a atuação da ASCOM, e parabenizou a todos pelos trabalhos realizados, lembrando que a universidade conta hoje, com menos um terço do número de técnicos na ativa. Para o Reitor, o próximo ano será de novas realizações, inclusive com a possibilidade de realização do Concurso Público para Técnicos. O Prof. Vanildo agradeceu e parabenizou a administração da Reitoria em nome do CBB, destacando a paciência no retorno ao modo presencial pós-pandemia, e o número significativo de Concurso para Docentes. O Prof. Vanildo declarou estar atendido em suas demandas, com as concessões de Pronto-pagamento. Nada mais havendo a tratar o Reitor agradeceu a presença de todos encerrando a reunião às quinze horas e quarenta e quatro minutos.

Prof. Raul Ernesto Lopez Palacio

Reitor

Marcia Regina Peruzzi Caetano

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Regina Peruzzi Caetano, Assessora**, em 24/01/2023, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#)



Documento assinado eletronicamente por **Raul Ernesto Lopez Palacio, Reitor**, em 31/01/2023, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **44168304** e o código CRC **F29C9502**.