



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 761ª REUNIÃO DO COLEX DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE – UENF – DARCY RIBEIRO

09/01/2024

Aos nove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e vinte e dois minutos, ocorreu de forma híbrida, pela Plataforma *Google Meet*, a 761ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação da 760ª reunião; 3- Contratos de Manutenção; 4- Visita às obras que demandam conclusão; 5- Assuntos Gerais.** Estavam presentes: Profª. Rosana Rodrigues – Reitora, que presidiu a reunião; Prof. Fábio Lopes Olivares – Vice-Reitor; Profª Maria Cristina Canela Gazotti – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Milton Masahiko Kanashiro – Pró-Reitor de Graduação; Profª Deborah Guerra Barroso – Pró-Reitora de Extensão; Prof. Juraci Aparecido Sampaio – Pró-Reitor de Graduação; Profª Marina Satika Suzuki – Diretora do CBB; Profª Márcia Giardinieri de Azevedo – Diretora do CCT; Sr. Pedro Cesar da Costa soares – Diretor Geral Administrativo. Como convidados compareceram: Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre – Secretário Geral; Srª Etiene Marques Ambrósio – Chefe de Gabinete; Sr. Rogério Almeida R. de Castro- Prefeito do Campus; Sr. Carlos Vitor da Silva – Diretor da Diretoria de Comunicação; Prof. Gonçalo Apolinário de Souza Filho – Diretor da Agência de Inovação; Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do Campus Prof. Carlos Alberto Dias; Prof. Giovane do Nascimento – Diretor da Casa de Cultura Vila Maria. A Reitora deu as boas-vindas aos novos membros do COLEX, desejando a todos que o ano de 2024 seja de realizações, saúde, harmonia, sucesso, e que todos devem trabalhar em conjunto para elevar a UENF a patamares mais elevados. Dando início a reunião, passou ao primeiro item da pauta: **Informes:** Falou sobre o workshop realizado na Villa Maria no dia 15 de dezembro, que teve como tema o funcionamento da Universidade; Falou sobre a recepção aos calouros, mas que irá manter os Diretores dos Centros informados, a fim de que tenham tempo hábil de preparar a recepção em seus Centros; Falou da reunião que tiveram com administradores do Porto do Açú, que têm interesse em fazer parceria com a UENF. A princípio ficou acordado que farão uma oficina de trabalho conjunta, que deve resultar em uma proposta de trabalho entre a UENF e as empresas que atuam no Porto; Informou que a lista telefônica da UENF está sendo atualizada, e que quase setenta por cento do trabalho está pronto. Acredita que até o fim de janeiro a nova lista estará divulgada na página da UENF; Informou que estão trabalhando na revitalização do Espaço da Ciência, e que a ideia é torná-lo um espaço de convivência. Pretendem que esteja pronto até março, no período de recepção aos calouros; Informou que estão trabalhando na marca da UENF, que é registrada no INPI. Disse que precisam divulgar a marca da forma correta, a fim de mostrar que a UENF faz muito mais do que hoje é divulgado. Disse ainda que o Hospital, a Secretaria Acadêmica e a Prefeitura do Campus também terão suas marcas. A Reitora passou a palavra aos membros do COLEX que tinham informes a dar. O Prof. Fábio informou sobre a reunião que participou com o pesquisador da FIOCRUZ e Coordenador do Plano Integrado de Saúde nas Favelas, Richard Martins. Também participaram da reunião, o Reitor do IFF, Jefferson Azevedo, a Pró-Reitora de Extensão do IFF, Cátia Viana e o idealizador da ONG Nação Basquete de Rua, Victor Almeida. Disse que a reunião teve o objetivo de apresentar a chamada Pública para a inscrição de novos projetos no Plano e discutir formas de engajamento entre as instituições públicas e as organizações da sociedade civil que desenvolvem trabalhos nos territórios das favelas. Disse que a UENF vai apoiar e participar da elaboração da proposta que será submetida em fevereiro. A Reitora acrescentou que o Edital Favela Inteligente é da FAPERJ, e que possibilitará que pesquisas sejam realizadas em territórios inicialmente inacessíveis. Enfatizou a importância de transformarem isso em uma oportunidade. A Reitora passou para o segundo item da pauta: **Aprovação da 760ª reunião.** Informou que devido a mudança dos gestores, não há quórum para aprovação, e que a ata será encaminhada por e-mail para aprovação, e passou para o terceiro item da pauta: **Contratos de Manutenção.** Passou a palavra para o

Prefeito do Campus, o Sr. Rogério Castro, que projetou uma planilha com os principais contratos em vigor, demonstrando suas características e esclarecendo aos membros do COLEX algumas dúvidas que surgiram. Encerrou a apresentação, informando que disponibilizará na página da Prefeitura informações sobre todos os contratos em vigor. A Reitora agradeceu a apresentação feita pelo Sr. Rogério, e disse que não seria possível, devido a forte chuva que estava caindo, fazer a **Visita às obras que demandam conclusão**, que seria o quarto item da pauta, mas que iriam fazer a visita na próxima reunião. Passou para o último item da pauta: **Assuntos Gerais**. A Reitora colocou em discussão a Cerimônia de posse dos Diretores e Pró-Reitores. Solicitou a sugestão de data para realização da cerimônia. Após discutirem o assunto, concluíram pela data de vinte e dois de fevereiro às quinze horas; A Profª Maria Cristina colocou em discussão as cartas de anuência da Instituição que são solicitadas pelos pesquisadores, quando da submissão de projetos. Disse que a ideia é centralizar todas as emissões de cartas de anuência na PROPPG, a fim de possibilitar uma análise da quantidade de projetos que são submetidos, bem como auxiliar aos pesquisadores que não têm seus projetos selecionados. Os membros do COLEX discutem sobre o meio de solicitação da carta, se via e-mail ou via SEI. Após ampla discussão, a Profª Maria Cristina concluiu que, nesse momento, as solicitações poderão ser encaminhadas via e-mail, e que colocará uma nota na ASCOM. A Profª Débora falou da importância de todos aprenderem a utilizar o SEI. A Reitora ressaltou a importância de que o arquivo com a carta de anuência, a ser assinada pela Pró-Reitora, seja preenchido pelo pesquisador, a fim de que não haja divergências na elaboração das cartas, o que poderia prejudicar o pesquisador; O Prof. Juraci pergunta qual o procedimento para guarda e arquivamento das folhas de frequência. O Sr. Pedro Cesar respondeu que desconhece ter havido alguma comunicação oficial do Estado sobre o assunto, mas que a GRH orienta que as folhas devem ser arquivadas na unidade de lotação dos servidores. A Reitora informou que irão se inteirar melhor sobre o assunto, a fim de uniformizar os procedimentos; A Profª Helena questiona o que fazer com a frequência de um servidor que se encontra com licença médica em aberto desde 2014. O Sr. Pedro César informou que a licença do servidor é irregular, mas que por não ter recebido alta, não pode trabalhar. Informou que ele tem que fazer perícia para receber alta, mas que já foi expulso dos setores de perícia tanto em Campos, quanto no Rio de Janeiro por desacato. Acrescentou que esse mesmo servidor recorreu a Defensoria Pública para exigir que ele possa retornar ao trabalho. A resposta da UENF à Defensoria é de que para receber a alta e agendar a perícia é preciso que o servidor apresente um atestado médico válido, e que ele não apresentou esse atestado até o momento. O Prof. Gonçalo sugeriu que seja criada uma Comissão Permanente de Sindicância, demonstrando o quanto isso beneficiará a Instituição. A Reitora mencionou que existem muitos casos emblemáticos que envolvem a abertura de sindicâncias, e que precisam trabalhar um pouco mais a questão; A Profª Helena relata como está o funcionamento do Hospital após ter assumido a Chefia. Disse que as coisas estão indo bem, e que algumas falhas estão sendo regularizadas, mas que está faltando o fechamento contábil da gestão anterior. Disse também que está fazendo um levantamento das necessidades relacionadas à manutenção do prédio. A Reitora informou que irão se reunir com a Prefeitura para discutir as necessidades do hospital, e disse que é importante marcar datas específicas para discutir as necessidades de cada Centro. Por isso é que tiveram a ideia de visitar as obras, já que elas impactam a todos os Centros. A Profª Helena mencionou a necessidade de contratação de empresa para fazer os descartes do Hospital. A Reitora informou que precisam caminhar para terem um contrato para os descartes de toda a Universidade. Não havendo mais assunto a tratar, a Reitora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dezesseis horas e vinte e cinco minutos.

Rosana Rodrigues

Reitora

Tânia Virgínia de Souza e Silva

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Rodrigues, Reitora**, em 05/03/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tânia Virgínia de Souza e Silva, Assessora**, em 05/03/2024, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **67212513** e o código CRC **D4F8EAE8**.
