



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro  
Reitoria

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 763ª REUNIÃO DO COLEX

23/01/2024

Aos vinte e três dias do mês de janeiro de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas e dezessete minutos, ocorreu de forma híbrida, pela Plataforma *Google Meet*, a 763ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Recepção aos calouros; 3- Situação da Universidade; 4- Assuntos gerais; 5- Visita ao Parque Tecnológico – Colégio Agrícola.** Estavam presentes: Profª Rosana Rodrigues – Reitora, que presidiu a reunião, Prof. Fábio Lopes Olivares – Vice-Reitor, Prof. Nelson Machado Barbosa – Representando o Pró-Reitor de Graduação, Profª Maria Cristina Canela Gazotti – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Profª Deborah Guerra Barroso – Pró-Reitora de Extensão, Prof. Milton Masahiko Kanashiro – Pró-Reitor de Assuntos Comunitários, Profª Marina Satika Zuzuki - Diretora do CBB, Profª Márcia Giardinieri de Azevedo - Diretora do CCT, Prof. Geraldo Marcio Timoteo – Diretor do CCH, Prof. Alexandre Pio Viana – Diretor do CCTA, Como convidados, Sra. Etiene Marques Ambrosio Vazquez – Chefe de Gabinete, Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre – Secretário Geral, Profª Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário, Prof. Giovanni do Nascimento – Diretor de Cultura, Sr. Carlos Vitor da Silva – Diretor de Comunicação e Sr. Rogério Almeida Ribeiro de Castro – Prefeito do *campus*. Ausente: Sr. Pedro César da Costa Soares - Diretor Geral Administrativo. A Reitora iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e passou ao item **1** da pauta: **Informes:** A Reitora informou que na semana passada esteve na SECTI e Secretaria de Planejamento para tratar da abertura do orçamento. Informou que está agendando reuniões com as Secretarias de Governo para se apresentar, agora como Reitora da UENF na gestão 2024-2027. A Chefia de Gabinete juntamente com as Pró-Reitorias estão preparando uma portaria para a utilização da verba descentralizada e pagamento das bolsas no mês de janeiro. Em seguida será feita uma nova portaria para os outros meses do ano. A Reitora continuou dizendo que está circulando nos grupos de Whatsapp uma informação não verdadeira, onde diz que a UENF está solicitando ao CCZ, a retirada dos animais do *campus*. A realidade é que a Reitoria através do Hospital Veterinário, após identificação dos considerados animais comunitários, fará a castração e vacinação de todos os animais; e os que oferecerem risco para a comunidade serão tratados e colocados para adoção. A Profª Maria Cristina informou que será divulgada pela ASCON a Chamada Interna da ProPPG para seleção de subprojetos que irão integrar o projeto da UENF a ser submetido à FINEP; e sobre a Carta de Anuência, foi criado um formulário eletrônico que será divulgado pela ASCON e enviados aos Diretores de Centro. A Profª Rosana informou que vai apresentar uma proposta de Programa de Produtividade ao COLAC, para atender aos docentes e técnicos, como forma de reconhecer o mérito dos aprovados pelo CNPQ, que não puderem ser incluídos por ultrapassar o número de bolsas. O Prof. Milton Kanashiro informou que a Banca de Heteroidentificação irá se reunir nos dias 23/02/2024 e 01/03/2024. O Sr. Rogério informou que tem acompanhado e buscando agilizar andamento das obras no *campus* junto às empresas contratadas. Esteve reunido com representantes da empresa de manutenção de ar condicionado e fez contato com as empresas de manutenção de elétrica, hidráulica e jardinagem e ainda irá se reunir com a empresa de vigilância. O Sr. Rogério pediu aos Diretores de Centro que ao comprar aparelhos de ar condicionado, façam de acordo com as normas para não haver incompatibilidade com a rede elétrica. A Reitora pediu ao Sr. Rogério uma atenção maior para as condições das salas de aula, tendo em vista o início das aulas, especialmente no que diz respeito aos aparelhos de ar condicionado, carteiras e bebedouros. O Prof. Nelson informou que as aulas no EaD terão início em 27/01/2024. O Prof. Fábio informou que no dia 26/01/2024 ocorrerá a segunda reunião de trabalho com os Gestores e Pró-reitores; o objetivo é desburocratizar as Pró-reitorias. A Reitora informou que na quarta-feira

cumprirá agenda na Fazenda Campos Novos em Tamoios-Cabo Frio. Item 2 da pauta: **Recepção aos calouros** – A Reitora informou que pela sua importância, o tema será ponto de pauta das reuniões do COLEX até o início das aulas. Disse que, para a recepção aos alunos espera que seja construída uma agenda coletiva entre os Centros. O Prof. Milton solicitou a inclusão do Programa de Apoio Pedagógico na Recepção aos calouros. A Profª Márcia perguntou sobre a expectativa de presença dos calouros nos eventos e a Reitora acredita que se a agenda for bem elaborada e divulgada, cada vez será maior a adesão dos estudantes, inclusive com a presença dos pais; e aguarda a programação dos Centros. A Reitora falou sobre a campanha contra o trote agressivo e vexatório. Já tendo sido discutido o Item 3 da pauta: **Situação da Universidade**, a Reitora passou para o item 4 – **Assuntos Gerais** – A Reitora disse que pelo Regimento Institucional, o COLEX indica três docentes para compor a Comissão Central de Carreira Docente, sendo permitida a recondução apenas do Presidente da Comissão. A Reitora propôs a recondução do Prof. Manuel Vazquez como Presidente da Comissão e solicitou que os Diretores de Centro indicassem os outros três nomes. A Reitora informou ainda que a Reitoria está determinada a instituir uma Comissão Permanente de Sindicância e já tem o nome de três servidores, faltando a indicação de outros quatro servidores, sendo um de cada Centro. A Profª Marina falou sobre as infrações de trânsito no *campus*. A Reitora disse que é necessário um trabalho de educação e haverá uma ação para coibir as atitudes erradas, porém com a movimentação das obras, essa ação fica dificultada. Item 4 da pauta: **Visita ao Parque Tecnológico – Colégio Agrícola** – A visita ao Parque Tecnológico – Colégio Agrícola ficou suspensa devido às chuvas. Nada mais havendo a tratar a Reitora agradeceu a presença de todos encerrando a reunião às quinze horas e trinta minutos.

Profª Rosana Rodrigues

Reitora

Marcia Regina Peruzzi Caetano

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Regina Peruzzi Caetano, Assessora**, em 05/03/2024, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Rodrigues, Reitora**, em 05/03/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **67507224** e o código CRC **34A9B723**.



REITORIA

LISTA DE PRESENÇA  
COLEGIADO EXECUTIVO  
763ª Reunião Ordinária de 23/1/2024

MEMBROS	ASSINATURA
Profª. Rosana Rodrigues Reitora	
Prof. Fábio Lopes Olivares Vice-Reitor	
Prof. Juraci Aparecido Sampaio Pró-Reitor de Graduação NELSON MACHADO BARBOSA	
Profª. Maria Cristina Canela Gazotti Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação	
Profª. Deborah Guerra Barroso Pró-Reitora de Extensão	
Prof. Milton Masahiko Kanashiro Pró-Reitor de Assuntos Comunitários	
Profª. Marina Satika Suzuki Diretora/CBB	
Profª. Márcia Giardinieri de Azevedo Diretora/CCT	
Prof. Geraldo Márcio Timóteo Diretor/CCH	
Prof. Alexandre Pio Viana Diretor/CCTA	
Sr. Pedro César da Costa Soares Diretor Geral de Administração	