



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 764ª REUNÃO DO COLEX

30/01/2024

Aos trinta dias do mês de janeiro de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas e seis minutos, ocorreu de forma híbrida, pela Plataforma *Google Meet*, a 764ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aprovação das atas das 761ª, 762ª e 763ª reuniões; 3- Indicação dos três membros docentes da Comissão Central de Carreira Técnico-Administrativa; 4- Contratos da Universidade e Lei 14133/2021 (Nova Lei de Licitações); 5- Recepção aos calouros; 6- Situação da Universidade; 7- Assuntos Gerais.** Estavam presentes: Prof. Fábio Lopes Olivares – Vice-Reitor, que presidiu a reunião, Profª Ana Bárbara Freitas Rodrigues Godinho – Representando o Pró-Reitor de Graduação, Profª Maria Cristina Canela Gazotti – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Profª Ana Maria Matoso Viana Bailez – Representando a Pró-Reitora de Extensão, Prof. Milton Masahiko Kanashiro – Pró-Reitor de Assuntos Comunitários, Profª Marina Satika Suzuki - Diretora do CBB, Profª Márcia Giardinieri de Azevedo - Diretora do CCT, Prof. Geraldo Marcio Timoteo – Diretor do CCH, Prof. Alexandre Pio Viana – Diretor do CCTA e Sr. Pedro César da Costa Soares - Diretor Geral Administrativo. Como convidados, Sra. Etiene Marques Ambrosio Vazquez – Chefe de Gabinete, Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre, Profª Paula Alessandra de Fillipo – Representando a Chefe do Hospital Veterinário, Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do *campus* Macaé, Prof. Prof. Giovanni do Nascimento – Diretor de Cultura, Sr. Carlos Vitor da Silva – Diretor de Comunicação, Sr. Rogério Almeida Ribeiro de Castro – Prefeito do *campus*, Prof. Gonçalo Apolinário de Souza Filho – Diretor da Agência de Inovação e Sr. Lauro Pereira Martins – Setor de Licitações. Ausentes: Profª Rosana Rodrigues – Reitora (ausência justificada). O Reitor em exercício iniciou a reunião cumprimentando a todos e justificando a ausência da Reitora, que não compareceu por questão de saúde. Item **1** da pauta: **Informes** – O Reitor em exercício informou que: i) A visita ao Parque Tecnológico será pauta da reunião na próxima semana, com a presença da Profª Rosana; ii) No dia 24/01/2024 visitou juntamente com a Profª Rosana e o Prof. Giovanni, a Fazenda Campos Novos e recomendou a visita aos membros do COLEX; iii) No dia 26/01/2024 foi realizada a segunda reunião de trabalho na Casa de Cultura Villa Maria com a presença do Diretor de Comunicação e dos Pró-reitores de Extensão, e de Assuntos Comunitários onde foi apresentado um Plano de Gestão para os próximos quatro anos, com atenção para uma gestão integrada; iv) Nos dias 26 e 28/02/2024 será realizada a Formatura dos estudantes. Item **2** da pauta: **Aprovação das atas das 761ª, 762ª e 763ª reuniões** – O Reitor em exercício colocou as atas em discussão e não havendo manifestações, as atas das 761ª, 762ª e 763ª reuniões do COLEX foram aprovadas por unanimidade. Item **3** da pauta: **Indicação dos três membros docentes da Comissão Central de Carreira Técnico-Administrativa** – Como o presidente da Comissão indicado pela Reitora é do CCTA, o Centro ficou isento de indicação, e a Profª Marina informou que está aguardando resposta dos Laboratórios para a indicação do CBB. Após debate, ficou decidido que o assunto retorna na pauta da próxima reunião. Item **4** da pauta: **Contratos da Universidade e Lei 14133/2021 (Nova Lei de Licitações)** – O Reitor em exercício passou a palavra ao Sr. Lauro que fez a explanação da nova Lei de Licitações de nº 14133/2021 que substitui a Lei 8666, informando que os contratos vigentes e que os celebrados e publicados até 31/12/2023 continuam sob as regras da Lei 8666. O Reitor em exercício perguntou se a nova lei agiliza o processo de licitação. O Sr. Lauro respondeu que sim. O Sr. César fez apresentação detalhada dos contratos que foram publicados até o dia 31/12/2023 e informou que a SETCONT/DGA no momento, supervisiona um montante de setenta e dois contratos. O Reitor em exercício agradeceu os esclarecimentos do Sr. César e do Sr. Lauro falando da importância daquelas informações para os membros do Colegiado e parabenizou o

trabalho realizado no final do ano de 2023 para que fosse possível a publicação dos contratos. Item 5 da pauta: **Recepção aos calouros** – O Reitor em exercício disse que as atividades para recepção aos calouros se iniciará na segunda-feira e pediu que os Diretores de Centro continuem movimentando os professores para a elaboração da agenda. O Prof. Alexandre disse que o CCTA está propondo programação para terça e quarta-feira e que é importante a divulgação antecipada. O Sr. Carlos Vitor solicitou que a agenda seja enviada à ASCOM para divulgação. A Profª Ana Bárbara disse que em reunião da PROGRAD, foi unanime a opinião de que, como a primeira semana de aula sempre fica esvaziada, deve mesclar aulas e os eventos para recepção aos estudantes. A Profª Maria Cristina perguntou se os calouros já vão estar cadastrados no Bandeirão. Com a resposta afirmativa, sugeriu um evento onde fosse possível um encontro entre professores de curso e alunos. A Profª Ana Maria destacou a importância das atividades esportivas. O Reitor em exercício disse que espera que para a próxima reunião, tenha uma agenda consolidada. Item 6 da pauta: **Situação da Universidade** – O Reitor em exercício passou a palavra ao Sr. Rogério que informou que vai disponibilizar, na página da Prefeitura, uma planilha que será atualizada toda terça-feira, com o andamento das obras no *campus* e o link será divulgado no grupo de Whatsapp do COLEX. A seguir o Sr. Rogério fez um relato do andamento das obras e solicitou a indicação de um servidor para presidir a Comissão do Contrato de Dedetização informando que, as próximas visitas da empresa prestadora desse serviço serão, em 07/03/2024 no *Campus* Carlos Alberto Dias e 13 e 14/03/2024 no *Campus* Leonel Brizola. O Sr. Rogério continuou informando que até o dia 09/03/2024 o jantar no bandeirão, será servido em quentinhas. Item 7 da pauta: **Assuntos Gerais** - O Reitor em exercício informou que: I) Devido ao número elevado de pedidos de bolsa, o Programa de Bolsa de Apoio ao Ensino será reavaliado e apresentado para apreciação do COLAC. Informou ainda que está sendo estudada a possibilidade de inclusão de Pós-doc para oferta de disciplina. A Profª Maria Cristina disse que verificou na Resolução que regulamenta o Pós-doc, que a ação acadêmica não é obrigatória. O Prof. Gonçalo sugeriu que nos próximos editais para Pós-doc, os candidatos apresentem propostas para oferta de disciplina. A Profª Ana Bárbara lembrou que está em andamento, o Edital de Bolsas de Apoio ao Ensino; II) A Reitoria está estudando mudança no edital de aquisição de equipamento de alto custo, devido a relevância do impacto financeiro. O Prof. Gonçalo sugeriu que, para esses equipamentos, seja estabelecida regra de acesso e responsabilidade para uso, bem como seja solicitado relatório de sua utilização; III) Será instituído o Prêmio Tese, que está em estudo. O Sr. Carlos Vitor alertou para que haja uma conversa com os alunos veteranos nos Centros para coibir o trote agressivo e vexatório e propôs para a segunda semana de aula, o Trote Solidário com a Doação de Sangue. O Sr. César disse que em resposta a um questionamento sobre a guarda e arquivamento do Cartão de Frequência Trimestral, o gerente da GRH informou que o documento oficial da frequência do servidor é o MCF e o Cartão de Frequência trimestral serve de apoio para elaboração do MCF. Nada mais havendo a tratar o Reitor em exercício agradeceu a presença de todos encerrando a reunião às dezesseis horas e dez minutos.

Prof. Fábio Lopes Olivares

Reitor em exercício

Marcia Regina Peruzzi Caetano

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Regina Peruzzi Caetano, Assessora**, em 05/03/2024, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Rodrigues, Reitora**, em 05/03/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **67914536** e o código CRC **8E921673**.



REITORIA

**LISTA DE PRESENÇA
COLEGIADO EXECUTIVO
764ª Reunião Ordinária de 30/01/2024**

MEMBROS	ASSINATURA
Profª Rosana Rodrigues Reitora	
Prof. Fábio Lopes Olivares Vice-Reitor	
Prof. Juraci Aparecido Sampaio Pró-Reitor de Graduação	
Profª ANA BARBARA FREITAS RODRIGUES RODRIGUES Profª Maria Cristina Canela Gazotti Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação	
Prof. Deborah Guerra Barroso Pró-Reitora de Extensão	
Profª Ana M. Mateo Siona Barbez Prof. Milton Masahiko Kanashiro Pró-Reitor de Assuntos Comunitários	
Profª Marina Satika Suzuki Diretora/CBB	
Profª Márcia Giardinieri de Azevedo Diretora/CCT	
Prof. Geraldo Marcio Timoteo Diretor/CCH	
Prof. Alexandre Pio Viana Diretor/CCTA	
Sr. Pedro César da Costa Soares Diretor Geral de Administração	