



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 771ª REUNIÃO DO COLEX

16/04/2024

Aos dezesseis dias do mês de abril de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas e dez minutos, ocorreu de forma híbrida, pela Plataforma *Google Meet*, a 771ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Situação da Universidade; 3- Assuntos Gerais**. Estavam presentes: Prof. Fábio Lopes Olivares – Vice-Reitor, que presidiu a reunião, Prof. Juraci Aparecido Sampaio – Pró-Reitor de Graduação, Profª Maria Cristina Canela Gazotti – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Profª Deborah Guerra Barroso – Pró-Reitora de Extensão, Prof. Milton Masahiko Kanashiro – Pró-Reitor de Assuntos Comunitários, Profª Marina Satika Suzuki - Diretora do CBB, Profª Márcia Giardinieri de Azevedo - Diretora do CCT, Prof. Geraldo Marcio Timoteo – Diretor do CCH, Prof. Alexandre Pio Viana – Diretor do CCTA e Sr. Pedro César da Costa Soares - Diretor Geral Administrativo. Como convidados, Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre – Secretário Geral, Profª Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário, Prof. Prof. Giovanni do Nascimento – Diretor de Cultura e Sr. Rogério Almeida Ribeiro de Castro – Prefeito do *campus* da UENF. Ausentes: Profª Rosana Rodrigues – Reitora (ausência justificada). O Reitor em exercício iniciou a reunião justificando a ausência da Reitora, que está em viagem no Rio de Janeiro, e no dia de ontem participou do evento Diálogo Nobel Brasil 2024, realizado na UERJ, organizado pela Academia Brasileira de Ciências em conjunto com o Nobel Prize Outreach; no dia de hoje está em reunião com o Secretário da Casa Civil para tratar do PCV e amanhã estará na ALERJ, com a Deputada Estadual Erika Takimoto da Comissão de Educação. Item **1 da pauta: Informes** – O Reitor em exercício informou que em reunião com a Gerência de Recursos Humanos ficou deliberado: a mudança na Avaliação de Desempenho e Qualidade; a extinção do Cartão de Frequência Trimestral, e o apontamento da presença será apenas com o preenchimento do MCF pelas Chefias das unidades; e será proposto um Plano de Metas para todos os servidores. O Prof. Juraci informou que em reunião da Câmara de Graduação, foi aprovada a alteração do Calendário Acadêmico, que será submetido ao COLAC, e pediu aos Diretores de Centro, que solicitem das Chefias de Laboratório, o envio das demandas de bolsa de Monitoria e Apoio ao Ensino, para que os editais sejam lançados e finalizados antes do início do segundo semestre de 2024. A Profª Cristina informou que: I- o CONFICT acontecerá no período de 10 a 14/06/2024; os resumos serão recebidos até 10/05/2024 e as inscrições estarão abertas até 31/05/2024, e está enviando um portfólio para as empresas que queiram colaborar; II- Vai marcar uma reunião extraordinária da Câmara da Pós-graduação para alterar o calendário acadêmico; III- Amanhã vai fazer uma reunião com os secretários dos Programas de Pós-graduação. Comunicou que no momento, são quatro programas sem secretário; PROFMAT, Clima e Energia, Veterinária e Cognição e Linguagem; IV- Será prorrogado o prazo para entrega do FINEP. O Prof. Milton informou que está aberto o edital para bolsa de Apoio Acadêmico e Auxílio Creche, que será estendido até o final do ano. Item **2 da pauta: Situação da Universidade** – O Sr. Rogério informou que a empresa contratada para a execução das obras no *campus*, foi notificada no dia 15/04/2024, pelo atraso na entrega das obras, e quanto as obras de acessibilidade, foi necessário fazer uma adequação no projeto dos banheiros, e está aguardando o aditivo ao contrato, que está em análise na ASJUR. O Sr. César falou que a ASJUR deu parecer positivo para o aditivo no dia de hoje. A Profª Marina comunicou problemas nos aparelhos de ar condicionado nas salas de aula do P2, e disse que enviou uma listagem dos equipamentos para a Prefeitura do *campus*. Item **3 da pauta: Assuntos Gerais** – O Prof. Juraci pediu aos Diretores de Centro, que informem aos chefes de Laboratório, sobre a necessidade dos professores laçarem as notas e as faltas dos alunos no Sistema Acadêmico, ao longo do período letivo, mensalmente, para atuação da PROAC e outras ações. Nada mais havendo a tratar

o Reitor em exercício agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião às quinze horas e três minutos.

Prof. Fábio Lopes Olivares

Reitor em exercício

Marcia Regina Peruzzi Caetano

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Regina Peruzzi Caetano, Assessora**, em 02/05/2024, às 08:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Rodrigues, Reitora**, em 17/05/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **72408086** e o código CRC **79DCF735**.

Referência: Processo nº SEI-260002/002216/2024

SEI nº 72408086



REITORIA

**LISTA DE PRESENÇA
COLEGIADO EXECUTIVO
771ª Reunião Ordinária de 16/04/2024**

| MEMBROS | ASSINATURA |
|--|-------------------|
| Profª Rosana Rodrigues Reitora | |
| Prof. Fábio Lopes Olivares Vice-Reitor | |
| Prof. Juraci Aparecido Sampaio Pró-Reitor de Graduação | |
| Profª Maria Cristina Canela Gazotti Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação | |
| Prof. Deborah Guerra Barroso Pró-Reitora de Extensão | |
| Prof. Milton Masahiko Kanashiro Pró-Reitor de Assuntos Comunitários | |
| Profª Marina Satika Suzuki Diretora/CBB | |
| Profª Márcia Giardinieri de Azevedo Diretora/CCT | |
| Prof. Geraldo Marcio Timoteo Diretor/CCH | |
| Prof. Alexandre Pio Viana Diretor/CCTA | |
| Sr. Pedro César da Costa Soares Diretor Geral de Administração | |