



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro  
Reitoria

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 788ª REUNÃO DO COLEX

26/11/2024

Aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas e trinta e quatro minutos, ocorreu de forma híbrida, pela Plataforma *Google Meet*, a 788ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Aquisição de equipamentos importados; 3- Situação das obras; 4- Organização de fechamento do calendário 2024; 5- Assuntos Gerais.** Estavam presentes: Profª Rosana Rodrigues – Reitora, que presidiu a reunião, Profª Maria Cristina Canela Gazotti – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Profª Deborah Guerra Barroso – Pró-Reitora de Extensão, Prof. Milton Masahiko Kanashiro – Pró-Reitor de Assuntos Comunitários, Profª Marina Satika Suzuki - Diretora do CBB, Profª Márcia Giardinieri de Azevedo - Diretora do CCT, Prof. Geraldo Marcio Timoteo – Diretor do CCH, Prof. Manuel Vazquez Vidal Júnior – Representando o Diretor do CCTA e Sr. Pedro César da Costa Soares - Diretor Geral Administrativo. Como convidados, Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre – Secretário Geral, Sr. Luiz Gabriel Sarmet Moreira Smirdele – Gerente da Prefeitura do *Campus*, Prof. Gonçalo Apolinário de Souza Filho – Diretor da Agência de Inovação e Sr. André Rangel de Matos – Gerente de Informação. Ausências justificadas: Prof. Fábio Lopes Olivares – Vice-Reitor – ministrando aulas e Prof. Juraci Aparecido Sampaio – Pró-Reitor de Graduação – em férias. A Reitora se desculpou pelo atraso no início da reunião, pois estava em contato com a presidente da FAPERJ para resolver questões sobre execução de Emenda Parlamentar. A Reitora informou que o item **2** da pauta - **Aquisição de equipamentos importados** será antecipado e passou a palavra ao Prof. Sérgio Luis Cardoso que fez a atualização dos processos de aquisição de equipamentos importados, detalhando os procedimentos adotados para o andamento dos mesmos processos. A Reitora agradeceu a atuação e os esclarecimentos do Prof. Sérgio e falou da importância em deixar claro que, o processo de aquisição dos equipamentos é uma antecipação do Planejamento do PCA de 2025, e para isso o professor solicitante do equipamento deve ter participação ativa. Informou ainda que não há preferência para equipamento ou laboratório. Devido ao prazo, a prioridade está sendo dada aos processos que são recebidos com os formulários corretos, de acordo com as regras. Item **1** da pauta: **Informes** - A Reitora informou que: i) Está sendo realizado um trabalho através dos programas com o objetivo de fazer uma execução orçamentária o mais eficiente possível; ii) Participou no dia de ontem, no Rio de Janeiro, da reunião da Comissão de Equidade, Diversidade e Inclusão da FAPERJ, com a presença da presidente da FAPERJ, que informou que não haverá grandes mudanças nos editais da FAPERJ; iii) Participou ainda, no dia de ontem do Fórum dos Reitores, com debate sobre o desenvolvimento do Rio de Janeiro; iv) A chefe de gabinete não pode comparecer à reunião porque está trabalhando intensamente nas 400 solicitações de participação para o Pró-UENF; v) No dia de amanhã estará em Brasília, para uma reunião com o Ministro da Fazenda, com a pauta, “apoio às universidades do Estado do Rio de Janeiro” e na quinta-feira participará de Audiência Pública, ainda em Brasília, com o Deputado Federal Glauber Braga; vi) Na sexta-feira estará em Tamoios, para inauguração da primeira etapa da obra da Fazenda Campos Novos. A Reitora pediu aos Diretores de Centro que informem nos Laboratórios que, os professores que possuem Bolsa de Produtividade do CNPQ estão obrigados a submeterem seus projetos no edital do CNPQ, que teve o prazo prorrogado. A Reitora também parabenizou a equipe que organizou o “Novembro Negro”. A Profª Cristina informou que foram recebidos 140 projetos do PAPIC e estão em processo de avaliação com grande empenho dos avaliadores externos e o resultado deve ser divulgado até o dia de amanhã, pois tudo precisará estar pronto até 05/12/2024, inclusive com o Termo de Outorga assinado. A Reitora falou do intenso trabalho da PROPPG. O Prof. Manuel sugeriu que para o próximo ano, o PAPIC fosse estendido para a Graduação. A

Reitora concordou com o Prof. Manuel e disse que em 2025 pode ser estendido para a Graduação e a Extensão. A Profª Deborah informou que encerrou nesta semana, a PROEX Itinerante. Item 3 da pauta: **Situação das obras** – A Reitora passou a palavra ao Sr. Luiz Gabriel para falar sobre o andamento das obras em curso. O Sr. Luiz Gabriel informou que foi iniciada na semana passada, a obra da cobertura do prédio do CCH e falou sobre o cuidado especial com o espaço da Biblioteca. Disse que infelizmente, alguns problemas que têm acontecido com relativa frequência, são por imprudência na execução dos serviços. Falou das calçadas que não ficaram com qualidade e precisarão ser refeitas. Para a Profª Marina, foi de grande importância a reunião, que foi realizada entre a empresa contratada e os Laboratórios que estão localizados nas áreas abaixo das obras de cobertura. A Profª Márcia perguntou sobre as obras dos banheiros do CCT. O Sr. Luiz Gabriel informou que as obras dos banheiros do térreo do CCT foram retomadas. A Reitora disse que no CCT, pelo menos um banheiro precisa ser entregue e que o COLEX solicita um cronograma de execução das obras. A Reitora perguntou sobre as obras do Parque Tecnológico. O Sr. Luiz Gabriel falou que tiveram algumas falhas e algumas infiltrações, o estacionamento está quase concluído e a previsão é concluir nesta semana. Quanto as obras de Reformas e Adequações, foram encontradas falhas entre a planilha e a necessidade dos espaços, e foi necessário fazer alterações. A Reitora disse que será necessário analisar com o Setor Jurídico, como será possível equacionar a situação com a empresa contratada. Item 4 da pauta: **Organização de fechamento do Calendário 2024** – A Reitora alertou que em 20/12/2024 terá início o recesso de final de ano e será necessário organizar o funcionamento da universidade. Solicitou aos Diretores de Centro e Pró-reitores, que encaminhem nas próximas semanas para a Reitoria, os responsáveis pelos plantões e os telefones de contato, para serem divulgados. O Sr. César informou que encaminhou o processo SEI com os prazos legais a serem cumpridos para o encerramento do exercício 2024. Pediu aos Diretores de Centro que repassem as informações aos Laboratórios. O Sr. César informou ainda que o Restaurante Universitário não funcionará entre os dias 20 e 30/12/2024. Nada mais havendo a tratar a Reitora agradeceu a presença de todos encerrando a reunião às dezesseis horas e quarenta e um minutos.

Profª Rosana Rodrigues

Reitora

Márcia Regina Peruzzi Caetano

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Regina Peruzzi Caetano, Assessora**, em 21/01/2025, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Rodrigues, Reitora**, em 29/01/2025, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **88260916** e o código CRC **6B643939**.



**REITORIA**

**LISTA DE PRESENÇA  
COLEGIADO EXECUTIVO  
788ª Reunião Ordinária de 26/11/2024**

<b>MEMBROS</b>	<b>ASSINATURA</b>
Profª Rosana Rodrigues Reitora	
Prof. Fábio Lopes Olivares Vice-Reitor	AUSENCIA JUSTIFICADA - ALX
Prof. Juraci Aparecido Sampaio Pró-Reitor de Graduação	FÉRIAS
Profª Maria Cristina Canela Gazotti Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação	
Prof. Deborah Guerra Barroso Pró-Reitora de Extensão	
Prof. Milton Masahiko Kanashiro Pró-Reitor de Assuntos Comunitários	
Profª Marina Satika Suzuki Diretora/CBB	
Profª Márcia Giardinieri de Azevedo Diretora/CCT	
Prof. Geraldo Marcio Timoteo Diretor/CCH	
Prof. Alexandre Pio Viana Diretor/CCTA	
Sr. Pedro César da Costa Soares Diretor Geral de Administração	