



REITORIA

**LISTA DE PRESENÇA
COLEGIADO EXECUTIVO
814ª Reunião Ordinária de 24/02/2026**

MEMBROS	ASSINATURA
Profª Rosana Rodrigues Reitora	
Prof. Fábio Lopes Olivares Vice-Reitor	
Prof. Juraci Aparecido Sampaio Pró-Reitor de Graduação	<i>P/ Nádia Pereira</i>
Profª Maria Cristina Canela Gazotti Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação	<i>M Canela</i>
Prof. Deborah Guerra Barroso Pró-Reitora de Extensão	<i>Deborah Guerra Barroso</i>
Prof. Milton Masahiko Kanashiro Pró-Reitor de Assuntos Comunitários	<i>Milton Kanashiro</i>
Profª Marina Satika Suzuki Diretora/CBB	<i>P/ Marina Satika Suzuki</i>
Profª Márcia Giardinieri de Azevedo Diretora/CCT	<i>Márcia Giardinieri de Azevedo</i>
<i>Rodrigues Rodrigues Oliveira</i> Prof. Geraldo Marcio Timoteo Diretor/CCH	<i>Geraldo Timoteo</i>
Prof. Alexandre Pio Viana Diretor/CCTA	
Sr. Pedro César da Costa Soares Diretor Geral de Administração	<i>Pedro César da Costa Soares</i>



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Reitoria

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 814ª REUNIÃO DO COLEX

24/02/2026

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte seis, às quatorze horas e onze minutos, ocorreu a 814ª reunião do Colegiado Executivo, para tratar da seguinte pauta: **1- Informes; 2- Recepção aos calouros; 3- Andamento das obras custeadas pelo PAPIC; 4- Andamento das aquisições/contratações do PCA2025 e 2026 para projetos de pesquisa; 5- Assuntos Gerais.** Estavam presentes: Profª Maria Cristina Canela Gazotti – Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, que presidiu a reunião, Profª Nádia Rosa Pereira – Representando o Pró-Reitor de Graduação, Profª Deborah Guerra Barroso – Pró-Reitora de Extensão, Prof. Milton Masahiko Kanashiro – Pró-Reitor de Assuntos Comunitários, Prof. Victor Martin Garcia Flores – Representando a Diretora do CBB, Prof. Rodrigo Rodrigues Oliveira – Representando a Diretora do CCT, Prof. Geraldo Márcio Timoteo – Diretor do CCH, e Sr. Pedro César da Costa Soares - Diretor Geral Administrativo. Como convidados, Sra. Etiene Marques Ambrosio Vazquez – Chefe de Gabinete, Prof. Oscar Alfredo Paz La Torre – Secretário Geral, Profª Helena Kiyomi Hokamura – Chefe do Hospital Veterinário, Prof. Victor Hugo Santos – Diretor do *campus* Professor Carlos Alberto Dias, Sr. Carlos Vitor da Silva – Diretor de Comunicação, Sr. Rogério Almeida Ribeiro de Castro – Diretor da Prefeitura da UENF, Sr. André Rangel de Matos – Gerente de Informação e Sra. Andressa de Souza Ribeiro – Assessora da Reitoria. A Profª Maria Cristina iniciou a reunião informando que não foi possível a Reitora participar da reunião, por estar cumprindo agenda externa na cidade do Rio de Janeiro. Item **1** da pauta - **Informes:** A Profª Maria Cristina informou que: i) Será prorrogado por uma semana, o prazo para o Edital PAPIC Expansão; ii) Foi recebido uma mensagem da CAPES informando que por falta de orçamento, não poderá completar o pagamento do projeto Pró-equipamentos; iii) O CNPq lançou oitenta bolsas para todo o Estado do Rio de Janeiro; iv) As inscrições para participação do CONFICT já estão abertas e os resumos serão recebidos até 27/03/2026. A Profª Deborah informou que: 1- Será lançado no próximo mês o edital da PROEX – todos os projetos serão renovados; 2- Solicitou à ASSAI a elaboração de um Termo de Sigilo para segurança de dados; 3- No mês de março a UENF receberá novo selo ODS; 4- Está buscando junto à ASSAI, a internacionalização da Extensão da UENF. O Prof. Geraldo falou que efetuou um contato promissor com uma cooperativa – Mondragon e disse que gostaria que o Curso de Engenharia de Alimentos participasse. Falou ainda sobre a contribuição que o Projeto Pescarte tem trazido para a universidade. A Profª Nádia informou que pelo SISU, tiveram 4.113 inscritos com 548 aprovados e na prática, foi possível preencher a quase todas as vagas. Item **2** da pauta: **Recepção aos calouros** – A Profª Maria Cristina passou a palavra para a Sra. Andreza, que apresentou a programação da semana de recepção aos calouros: No dia 02/03/2026 – café com os reitores e apresentação da universidade; No dia 04/03 – Sessão do Cine Darcy (2 sessões); 07/03/2026 – Ressaca na Villa e haverá transporte para a Villa Maria `as partir das quinze horas e trinta minutos. O Sr. Rogério lembrou que os alunos serão informados como adquirir a carteirinha do Restaurante Universitário e terá um QR Code para acesso à Cartilha contra assédio. A programação será divulgada pela ASCOM. Do dia 03 a 06/03/2026 ficará por conta dos Centros. No dia 20/03/2026 terá a recepção aos calouros no *campus* Carlos Alberto Dias; pela manhã terá apresentação dos laboratórios e às 14 horas, palestra do Prof. Gonçalo Apolinário e apresentação dos Pró-reitores. No dia 06/03/2026 a UENF estará participando de evento organizado pela SECTI. O Prof. Milton solicitou aos Diretores de Centro que reservem um espaço de 30 a 40 minutos para a PROAC apresentar o Programa de Acolhimento. O Sr. Carlos Vitor falou de sua preocupação com o trote vexatório e que o mesmo precisa deixar de existir. O Sr. Rogério disse que a vigilância do *campus* estará atenta, e que em caso de tentativa de trote, os vigilantes poderão ser

acionados pelos telefones que serão divulgados no *campus*. Item 3 da pauta: **Andamento das obras custeadas pelo PAPIC** – O Prof. Vitor informou que no CBB todas as obras estão sendo executadas dentro do cronograma. O Prof. Rodrigo informou que no CCT está sendo aguardada a instalação elétrica. A Profª Maria Cristina informou que no CCT a reforma está encerrada e só falta a faxina. O Prof. Geraldo informou que no CCH a obra está concluída. O Sr. Rogério informou que para o Curso de Engenharia de Alimentos, alguns professores usaram o PAPIC para reformar a Escola Agrícola e a obra do RU foi iniciada; a Profª Carol visitou a escola e está reformando o bloco de salas de aula e o auditório; no dia de amanhã vai iniciar a obra do espaço da Ciência. A Profª Maria Cristina informou que será feito um aditivo no PAPIC Soft e pediu que os interessados façam uma consulta à GINFO para definir o equipamento. Item 4 da pauta: **Andamento das aquisições/contratações do PCA 2025 e 2026 para projetos de pesquisa** – O Sr. César lembrou que publicou no grupo de Whatsapp do COLEX o relatório gerencial da GERCOMP e comentou cada item do relatório. O Sr. César lembrou que a UENF tem uma ata de nobreak que entrou em andamento processual e fez um alerta para que se tenha maior cuidado com os pedidos, pois serão apuradas as responsabilidades. Item 5 da pauta: **Assuntos Gerais** – A Profª Maria Cristina solicitou aos Diretores de Centro que pedissem aos professores dos laboratórios que não levassem resíduos químicos para o pátio da universidade. O Sr. Rogério reforçou que os responsáveis pelas obras deverão ser responsáveis pelos resíduos das obras e que os frascos com produtos químicos devem ficar nos laboratórios até que sejam retirados pelas empresas especializadas; será necessário identificar os produtos dos frascos. O Sr. Rogério informou ainda que na próxima quinta-feira terá uma reunião com a Comissão de Biosegurança para regulamentar o recolhimento dos resíduos químicos. Nada mais havendo a tratar a Reitora agradeceu a presença de todos encerrando a reunião às quinze horas e vinte e sete minutos.

Profª Maria Cristina Canela Gazotti

Presidente Interino do COLEX

Márcia Regina Peruzzi Caetano

Secretária *ad hoc*



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Regina Peruzzi Caetano**, Assessora, em 01/04/2026, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Canela Gazotti**, Pró-Reitor(a), em 01/04/2026, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **128940652** e o código CRC **BDF A336F**.